

| HUISHOUDELIJK REGLEMENT, vastgesteld op 15-04-2002 | |
|--|--|
| 1 | Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder: <ol style="list-style-type: none"> 1. de Maatschappij: de Koninklijke Maatschappij Tuinbouw en Plantkunde; 2. het hoofdbestuur: het bestuur van de Maatschappij; 3. De Algemene Vergadering: de algemene vergadering van de Maatschappij; 4. de vereniging: de afdeling van de Maatschappij; 5. de algemene ledenvergadering: een vergadering van de leden van de vereniging, bedoeld in artikel 8 van de statuten. |
| 2 Leden | Personen, behorende tot de leeftijdsgroep van 12 t/m 20 jaar, kunnen als jeugdlid worden ingeschreven. |
| 3 | Slechts na machtiging van de algemene ledenvergadering kan het bestuur een lid, dat in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, voordragen voor ontzetting uit het lidmaatschap door de Algemene Vergadering. Het bestuur dient daartoe een met redenen omkleed schriftelijk voorstel in bij het hoofdbestuur. Ook het standpunt van het voor ontzetting voorgedragen lid dient daarbij te worden vermeld. |
| 4 Bestuur | <ul style="list-style-type: none"> • De bestuursleden worden voor een tijdvak van vier achtereenvolgende jaren benoemd en zijn terstond herbenoembaar. De maximale zittingsduur is echter beperkt tot drie hele termijnen van vier jaar. • Het aftreden van de bestuursleden wordt door middel van een door het bestuur op te maken rooster geregeld. • In geval van tussentijds aftreden neemt de nieuw gekozen de opengevallen plaats op het rooster in. |
| 5 | Het bestuur benoemt uit zijn midden een ondervoorzitter, eventueel een tweede secretaris en een tweede penningmeester. Zij staan de voorzitter, de secretaris en de penningmeester in hun resp. functies bij en vervangen deze bij ontstentenis. Indien een secretaris-penningmeester wordt benoemd, gelden voor hem alle bepalingen welke voor de secretaris en voor de penningmeester in de statuten en het huishoudelijk reglement zijn gegeven. |
| 6 | Het bestuur is belast met de handhaving en toepassing van de statuten en van het huishoudelijk reglement. Het voert de besluiten van de algemene ledenvergadering uit. |
| 7 Dagelijks bestuur | Het dagelijks bestuur heeft tot taak het voorbereiden van de bestuursvergaderingen, het uitvoeren van door het bestuur opgedragen werkzaamheden en de behandeling van aangelegenheden, die geen uitstel gedogen doch achteraf goedkeuring van het bestuur behoeven. Het brengt verslag uit van zijn werkzaamheden in de vergadering van het bestuur. |
| 8 Voorzitter | De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en de algemene ledenvergaderingen. Hij is de woordvoerder van het bestuur, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft opgedragen. Hij tekent tezamen met de secretaris de officiële stukken uitgaande van de vereniging en kan andere stukken medeondertekenen. |
| 9 Secretaris | De secretaris verzorgt de hem door het bestuur opgedragen werkzaamheden. Deze omvatten onder meer het voeren van de briefwisseling van de vereniging, het verzorgen van de administratie, inclusief de ledenadministratie, en de zorg voor het archief. Hij kan de ledenadministratie delegeren aan een ledenadministrateur. Hij houdt aantekeningen van het behandelde in de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergaderingen. Hij brengt de algemene ledenvergadering, bedoeld in artikel 8 van de statuten, verslag uit over de toestand der vereniging en haar verrichtingen in het afgelopen verenigingsjaar. |

| Huishoudelijk Reglement, vastgesteld op 15-04-2002 | |
|--|--|
| 10 Penningmeester | <p>De penningmeester heeft het beheer over de onder zijn berusting zijnde gelden en eigendommen van de vereniging en is hiervoor verantwoordelijk.</p> <p>Ieder jaar dient de penningmeester de rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar, op zodanig tijdstip, dat bespreking in de algemene ledenvergadering kan plaatshebben. De commissie brengt na onderzoek verslag uit aan de algemene ledenvergadering en adviseert eventueel tot goedkeuring.</p> <p>Goedkeuring door de algemene ledenvergadering strekt de penningmeester tot décharge van zijn beheer.</p> <p>Hetzij aan het einde hetzij aan het begin van het verenigingsjaar dient de penningmeester bij het bestuur een begroting in voor het komende c.q. het lopende boekjaar, welke begroting na goedkeuring door het bestuur aan een oordeel van de algemene ledenvergadering wordt onderworpen.</p> |
| 11 commissies en afgevaardigden | <p>De krachtens artikel 11 van de statuten ingestelde commissies en aangewezen afgevaardigden dienen vóór een door het bestuur te bepalen datum verslag uit te brengen betreffende de door hen in het afgelopen verenigingsjaar verrichte werkzaamheden.</p> <p>De leden van de commissies, uitgezonderd de financiële commissies, en afgevaardigden worden voor ten hoogste vijf jaar gekozen en zijn daarna op voordracht van het bestuur terstond herkiesbaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Desgewenst stelt het bestuur reglementen voor de commissies vast.</p> |
| 12 Algemene Ledenvergadering | <p>De agenda van de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 8 van de statuten, wordt uiterlijk twee weken vóór de vergadering aan de leden toegezonden.</p> |
| 13 | <p>In de algemene ledenvergadering moeten de volgende punten worden behandeld:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. verslag van de secretaris over het afgelopen jaar; b. rekening en verantwoording van de penningmeester over het voorgaande boekjaar; c. verslag van de financiële commissie; d. vaststelling van de begroting voor het lopende boekjaar; e. verkiezing van bestuursleden; f. benoeming van leden der verschillende commissies en afgevaardigden. <p>De onder d, e en f vermelde punten kunnen desgewenst in een najaarsvergadering worden behandeld, waarbij in <u>d</u> voor 'het lopende boekjaar' dient te worden gelezen 'het komende boekjaar'.</p> <p>Alle besluiten worden, voor zover niet anders is bepaald, genomen bij meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.</p> <p>Elk stemgerechtigd lid brengt één stem uit, hetgeen ook bij volmacht kan geschieden. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd, tenzij de vergadering anders besluit.</p> <p>Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.</p> <p>Kandidaten voor bestuur of commissies kunnen door ten minste vijf leden tot tweemaal vierentwintig uur vóór de aanvang van de algemene ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur worden voorgesteld, vergezeld van een schriftelijke bereidverklaring der betrokken kandidaten.</p> |
| 14 Algemene Vergadering van de Maatschappij | <p>Ter bespreking van de punten van beschrijving voor de Algemene Vergadering van de Maatschappij en tot het stellen van kandidaten voor het hoofdbestuur, belegt het bestuur van de vereniging een algemene ledenvergadering, tenzij de vergadering het bestuur daartoe machtigt. In dat geval nemen de afgevaardigden, die de vereniging in de Algemene Vergadering zullen vertegenwoordigen, aan het bestuursoverleg deel.</p> |
| 15 Wijziging huishoudelijk reglement | <p>Het huishoudelijk reglement kan slecht bij besluit van de algemene ledenvergadering gewijzigd worden.</p> <p>Een voorstel tot wijziging moet in de uitnodiging tot deze vergadering worden vermeld.</p> <p>Voor aanneming van een voorstel tot wijziging is een meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen vereist. Het gewijzigde huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag waarop het hoofdbestuur van de Maatschappij dit heeft goedgekeurd.</p> |